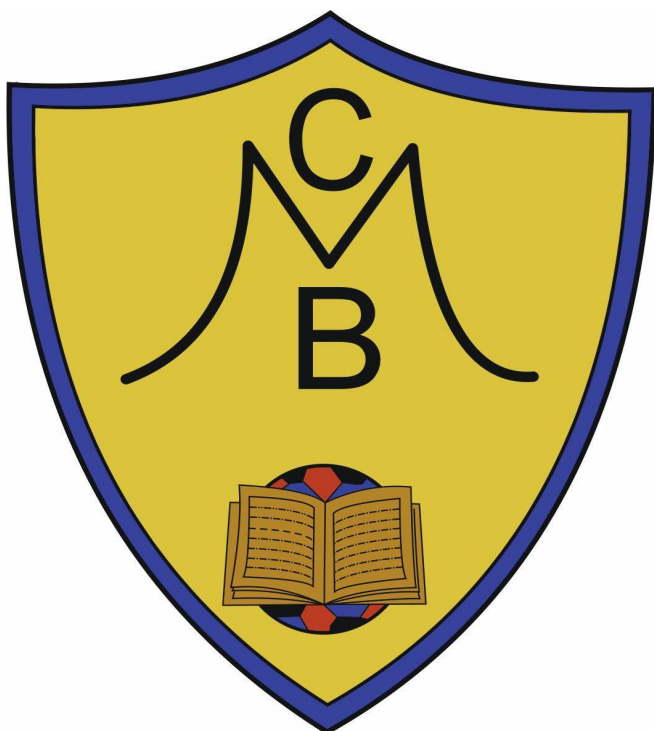


# PLAN LECTOR ANUAL

Curso 2021/2022

CEIP PLURILINGÜE MARÍA BARBEITO E CERVIÑO



**BIBLIOTECA  
DRACOAVENTURAS**



# ÍNDICE

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Introdución</b>                                    | <b>2</b>  |
| <b>Protocolo COVID-19</b>                             | <b>2</b>  |
| <b>Normas de uso e desfrute da biblioteca escolar</b> | <b>3</b>  |
| <b>Obxectivos</b>                                     | <b>4</b>  |
| <b>Actividades programadas</b>                        | <b>5</b>  |
| 5.1. Primeiro trimestre                               | 5         |
| 5.2. Segundo trimestre                                | 6         |
| 5.3. Terceiro trimestre                               | 6         |
| <b>Organización espazo-temporal</b>                   | <b>6</b>  |
| <b>Recursos persoais e materiais</b>                  | <b>8</b>  |
| <b>Dinamización da biblioteca escolar</b>             | <b>9</b>  |
| <b>Hábitos e itinerarios lectores</b>                 | <b>10</b> |
| <b>Seguimento e avaliación</b>                        | <b>11</b> |
| <b>Anexos</b>   | <b>13</b> |

## 1. Introducción

O Plan Anual de Lectura constitúe o programa de obxectivos e accións que se desenvolverán no centro, ben sexa de forma puntual ou con periodicidade, para levar a cabo os compromisos recollidos no Proxecto Lector e enfocado a acadar e mellorar as competencias clave do alumnado en relación a todas as áreas do currículo.

Este Plan será incluído na Programación Xeral Anual e deberá integrarse nas Programacións Didácticas.

O Proxecto Documental Integrado (PDI) *Animais en perigo de extinción* parte como unha proposta de vertebrar e abordar de xeito interdisciplinar as diferentes concrecións curriculares dos diferentes niveis educativos, contribuíndo así ao desenvolvemento das diferentes competencias clave. Nesta liña, a través do fomento de estratexias de busca, selección e tratamento de información en diferentes soportes e formatos, contribuímos moi especialmente ao desenvolvemento da Competencia en Comunicación Lingüística (CCL), a Competencia Dixital (CD), a Competencia Persoal, Social e de Aprender a Aprender (CPSAA), a Competencia Cidadá (CC) e a Competencia en Conciencia e Expresións Culturais (CCEC).

No presente curso o centro foi admitido no PLAMBE (Plan de Mellora das Bibliotecas Escolares), o que supón un pulo esencial no camiño cara ao desenvolvemento de novas metodoloxías e formas de traballar. Asimesmo, conleva importantes modificacións no funcionamento da biblioteca, tanto no tocante á distribución de espazos como na proposta de actividades e normas de funcionamento. Porén, debido á continuidade dos protocolos derivados da COVID-19, a biblioteca aínda non pode desenvolver a súa actividade con completa normalidade.

Na liña de promover o traballo coordinado no centro, o presente Plan serve de apoio a outros proxectos que se están a desenvolver no centro, como Educación Responsable.

## 2. Protocolo COVID-19

Neste documento se recollen as medidas consensuadas no centro para poder dar cumprimento ás instrucións ditadas pola Consellería de Cultura, Educación e Universidade. Debido ás modificacións para a mellora da biblioteca que están a desenvolverse, comezamos o

curso sen poder empregar a biblioteca máis que para o empréstimo de aula a nome do titor. A partires de decembro, comezarase a empregar a biblioteca dun xeito máis normalizado, coas seguintes medidas de uso e desfrute para garantir a saúde de todas as persoas usuarias:

- Asignación dun día e unha hora para os grupos-clase, recollido nun horario de uso.
- Hixienización de mans antes de entrar e ao saír da Biblioteca Escolar e uso da máscara.
- O empréstimo e devolución de materiais tense que realizar na hora quincenal asignada á titoría (ver Anexo I), e será o responsable a persoa de biblioteca encargada nesa hora.
- Mochilas viaxeiras: comezan en decembro cunha mochila por aula para realizar o empréstimo semanal. A mochila entrégase o venres e recóllese o xoves.
- Planificación de actividades presenciais respectando os grupos-burbulla, así como actividades non presenciais.
- Dar difusión ás actividades que se desenvolven a través das redes sociais do centro (Facebook e Instagram).

### 3. Normas de uso e desfrute da biblioteca escolar

A situación derivada da COVID-19 e as indicacións establecidas nos diferentes documentos ditados pola Consellería de Cultura, Educación e Universidade, condicionan o funcionamento da biblioteca escolar e as normas que se aplican para o seu uso e desfrute.

Así, as normas que rexen o funcionamento da biblioteca escolar no presente curso son:

- Todo o alumnado pode facer uso da biblioteca no horario que lle corresponde ao seu grupo-clase (ver Anexo I). Nesa hora, o alumnado pode ler, buscar información, desenvolver actividades encargadas polo mestre ou mestra, empregar todos os materiais dispoñibles e seleccionar un libro para levar en empréstimo.
- Ademais, é posible facer uso da biblioteca nas horas dispoñibles, informando previamente, para evitar aglomeracións e imprevistos.
- O empréstimo só pode desenvolverse na hora asignada. A persoa responsable de facer o empréstimo será a persoa encargada do equipo de biblioteca que estea dispoñible nesa hora.
- O material pode levarse 15 días en empréstimo, a excepción dos xogos e outros materiais (tablets, robots, etc.). Se non se devolve un libro dentro do prazo asignado, o Equipo de Biblioteca dará un aviso para que a devolución se faga no seguinte día

lectivo. O alumnado é responsable da custodia e coidado do material ata o momento da súa devolución.

- En xeral, para desfrutar da biblioteca, é fundamental respectar as normas, e a todas as persoas e ao traballo que desenvolven, así como coidado do mobiliario e todos os materiais dispoñibles.
- Neste curso decidiuse non seguir empregando carné de biblioteca, polo que cada persoa usuaria da biblioteca ten asignado un número, que se facilitará a través do profesorado titor. Ademais, unha copia das listaxes quedará na biblioteca para facilitar a súa consulta.
- Cada mestra ou mestre pode levar para a súa aula os materiais que precise, asignando o empréstimo ao seu número de usuaria ou usuario.
- Unha persoa da biblioteca encárgase de manter o blog actualizado con publicacións periódicas de novidades, recomendacións de lecturas, mostras e exposicións de actividades e propostas desenvolvidas e post temáticos. O blog está dispoñible no enderezo <https://dracoaventuras.wordpress.com/>.
- Cómpre lembrar que, aínda que o equipo de biblioteca é responsable da dinamización da biblioteca e das actividades e está a disposición de toda a comunidade educativa para ofrecer o apoio e asesoramento preciso, o desenvolvemento do Proxecto Lector e a súa concreción anual contida neste plan é responsabilidade de todo o profesorado do centro. Deste xeito, o traballo que se desenvolve desde a biblioteca é enriquecido coas aportacións de todas as persoas da comunidade escolar, desde suxestións a actividades e produtos finais para recoller nos repositorios do centro.

#### 4. Obxectivos

- Fomentar a lectura desde un proxecto global de centro, integrándoa no currículo a través de intervencións sistematizadas na aula e na biblioteca escolar. Neste curso escolar, esta proposta concrétase no PDI *Animais en perigo de extinción* (ver Anexo II: Proxecto Documental Integrado: *Animais en perigo de extinción*).
- Desenvolver, de xeito xeral, a competencia lectora, a través do traballo con diferentes tipos de códigos (escritos, audiovisuais, sonoros...), diferentes tipos de textos (narrativos, expositivos, poéticos...) e a integración das TIC en situacións contextualizadas de busca e emprego de información.
- Facer da lectura un recurso esencial para atender á diversidade do alumnado, nas súas capacidades, intereses e necesidades, e un elemento compensador das diferenzas sociais.

- Continuar co desenvolvemento das actividades de promoción da lectura que xa estaban implementadas en cursos anteriores como *Mochilas Viaxeiras*, *Hora de Ler*, *conmemoracións e certames literarios e fotográficos...*
- Iniciar e sistematizar novas propostas encamiñadas a mellorar a competencia lingüística, a competencia dixital, a competencia persoal, social e de aprender a aprender.
- Iniciar e sistematizar outras propostas encamiñadas ao fomento da lectura persoal e compartida e ao desenvolvemento da competencia literaria, poñendo en marcha iniciativas como *Booktubers* e *Bibliopatio*.
- Garantir a variedade de recursos bibliográficos e dixitais relacionados coa temática do PDI e outros proxectos que se desenvolvan no centro, co contido do currículo e cos intereses e necesidades de todo o alumnado.
- Crear un espazo STEAM para favorecer o pensamento lóxico, diverxente e creativo.
- Implicar a toda a comunidade educativa no desenvolvemento do hábito lector e a mellora da competencia lectora a través de suxestións, propostas...
- Dar a coñecer a figura do autor homenaxeado no Día das Letras Galegas, Florencio Delgado Gurriarán.
- Contribuír á creación da biblioteca persoal, solicitando ás familias a compra dun ou dous exemplares cada curso escolar.
- Apoiar o traballo dos diferentes programas e plans que se desenvolven no centro: *Contrato-Programa EduEmociona*, *Educación Responsable*, PFPP...

## 5. Actividades programadas

### 5.1. Primeiro trimestre

- Revisión do Proxecto Lector de Centro.
- Elaboración do Plan Lector Anual 2021/2022.
- Entrega ao profesorado do Plan Lector Anual, coa información necesaria sobre o uso e funcionamento da biblioteca, a proposta do PDI, etc., para integrar nas súas programacións.
- Posta en marcha do PDI *Animais en perigo de extinción*.
- Asignación dos números de usuario/a da biblioteca.
- Preparación e posta en marcha das mochilas viaxeiras.

- Conmemoracións: Samaín, Día Internacional contra a Violencia de Xénero.
- Actualización do blog.
- Actualización do material dispoñible a través de expurgo e da compra e catalogación de novos materiais.

## 5.2. Segundo trimestre

- Apertura da biblioteca escolar ao alumnado a través dunha hora quincenal a cada titoría.
- Conmemoracións: Entroido, Día Escolar da non Violencia e da Paz, Día de Rosalía de Castro, Día Internacional da Muller, Semana da Prensa.
- Reestruturación de espazos e reordenación de materiais. Sinalización das diferentes zonas da biblioteca.
- Actualización do blog.
- Actualización do material dispoñible a través de expurgo e da compra e catalogación de novos materiais.

## 5.3. Terceiro trimestre

- Posta en marcha do Bibliopatio.
- Conmemoracións: Semana do Libro, Día Internacional contra o Acoso Escolar, Semana das Letras Galegas, Día Mundial do Medio Ambiente.
- Revisión de materiais e clausura da biblioteca.
- Edición dixital da revista escolar.
- Memoria final.
- Reestruturación de espazos e reordenación de materiais. Sinalización das diferentes zonas da biblioteca.
- Actualización do blog.
- Actualización do material dispoñible a través de expurgo e da compra e catalogación de novos materiais.

# 6. Organización espazo-temporal

Segundo as indicacións ditadas pola Consellería de Cultura, Educación e Universidade e adaptadas ao noso centro no protocolo COVID-19, este ano é preciso continuar con modificacións na distribución dos espazos e dos tempos (reestruturación do horario para dispoñer de tres quendas de recreo, hixienización de espazos entre cada sesión...).

O centro conta, inicialmente, con dous espazos destinados á biblioteca: un no edificio administrativo, que constitúe o espazo principal de referencia para todas as actividades

desenvolvidas para o centro en xeral e, máis concretamente, para Educación Primaria, e outro no edificio de infantil, orientado ás actividades de promoción da lectura de Educación Infantil.

Ambos espazos están a ser analizados e reestruturados. No caso da biblioteca de primaria, levouse a cabo una remodelación, retirando mobiliario innecesario para permitir o desenvolvemento doutras actividades, como robótica ou xogos de mesa, ao tempo que o configuramos como un espazo esteticamente agradable que invite a entrar e disfrutar nel. Ademais, fíxose un importante expurgo de libros obsoletos e en mal estado, para facer espazo para novas adquisicións. O espazo da biblioteca de infantil está a ser obxecto de análise con intención de empregalo para outras actividades máis adaptadas ás necesidades do centro.

No espazo da biblioteca, aínda que non é definitivo, contamos cun área para os máis pequenos (Infantil e Primeiro ciclo), unha zona de lectura informal, unha zona de traballo, uns postos de consulta, unha zona de préstamo e catalogación e unha zona audiovisual dotada con proxector. Na zona da esquerda están os andeis de literatura divididos en:

- zona amarela (lectores expertos - 3º ciclo de EP).
- zona verde (lectores autónomos - 2º ciclo de EP)
- zona vermella (prelectores e primeiros lectores - 1º ciclo de EP e EI).

Na zona da dereita atópanse os libros de información, organizados segundo a CDU ilustrada (ver Anexo III).

0. Xeneralidades. Dicionarios. Enciclopedias.
1. Filosofía. Psicoloxía. Ética.
2. Relixión.
3. Ciencias Sociais.
4. Produción propia.
5. Matemáticas. Ciencias Naturais.
6. Medicina. Tecnoloxía.
7. Arte. Música. Xogos. Deportes.
8. Lingua. Literatura.
9. Xeografía. Biografía. Historia.

Cada grupo de titoría ten asignada unha sesión quincenal para facer uso da biblioteca nas súas diferentes posibilidades: actividades de busca e selección de información, lectura libre, xogos e robótica, tarefas encomendadas, empréstitos..., baixo a coordinación e responsabilidade do titor ou titora. Nesta sesión, haberá unha persoa do equipo de biblioteca para axudar na localización de materiais, no empréstito, etc. (ver Anexo I).



En todas as aulas desenvólvese a Hora de ler, que dedica 25 minutos diarios á lectura. Os fondos para actividade proceden da biblioteca. Ademais, a Hora de Ler pode adoptar outras formas (lectura colectiva, lectura de maiores para pequenos,...).

## 7. Recursos persoais e materiais

Os principais recursos persoais son o alumnado, as familias e o profesorado.

O alumnado é o principal destinatario de todas as accións que se desenvolven no presente plan, pero non é un destinatario pasivo, senón que coa súa axencia se apropia do coñecemento e as estratexias que se favorecen, enriquece as propostas coas súas achegas, colabora na promoción da lectura a través de suxestións aos seus compañeiros e compañeiras...

As familias constitúen un pilar fundamental no desenvolvemento da lectura, a través da motivación, o desenvolvemento e consolidación de hábitos lectores e estratexias de lectura.

O profesorado aporta a súa guía na adquisición de diferentes estratexias de achegamento aos textos (inferencias, hipóteses, ideas principais...) para favorecer a comprensión inferencial e crítica, con intención de dar resposta ás necesidades da cidadanía actual. Participa como dinamizador das diferentes propostas e organiza e promove, na parte que lle corresponde, o traballo do PDI. Ademais, colabora na adquisición de hábitos lectores e no descubrimento do gusto lector persoal. Dentro do grupo de mestres, os equipos de biblioteca e de dinamización da lingua galega, formados por mestres de diferentes niveis, son os principais impulsores das diferentes propostas de promoción da lectura que se desenvolven no centro.

Entre os recursos materiais, contamos con:

- a biblioteca escolar e todo o conxunto de fondos bibliográficos e audiovisuais que hai nela ou ubicados en diferentes puntos do centro (biblioteca distribuída);
- a biblioteca municipal de referencia, o Ágora;
- o material do alumnado;
- os ordenadores e o acceso a Internet, sexa na aula de informática ou noutras dependencias;
- as mochilas viaxeiras;
- o blog da biblioteca

## 8. Dinamización da biblioteca escolar

A biblioteca propón unha temática que serve de fío condutor ás propostas que se desenvolven no centro, con intención de favorecer a motivación e ambientar o traballo, contribuíndo a dotalo dun significado contextualizado. Este curso desenvolvemos o PDI de *Animais en perigo de extinción*, que partiu das propostas do propio alumnado, canalizadas a través das titorías.

Neste marco, a biblioteca constitúe o eixo motriz e dinamizador de todas as actividades relacionadas co PDI, conmemoracións, tarefas ALFIN e de fomento da lectura. Propóñense actividades como:

- Mochilas viaxeiras, Hora de Ler, Bibliopatio... co obxectivo de fomentar o hábito lector e o desfrute coa lectura.
- Empréstitos directos na hora asignada e indirectos ás aulas.
- Desenvolvemento das competencias clave e emprego das TIC mediante as propostas do PDI.
- Exposicións de fondos co gallo de diferentes conmemoracións.
- Organización de encontros con escritores/-as, ilustradores/-as, músicos/-as...

Xunto coas actividades propostas para a comunidade educativa, tamén se realizan outras tarefas esenciais para o axeitado funcionamento da biblioteca como expurgo, selección e compra de novos fondos e materiais, catalogación, organización dos espazos,...

### **Mochilas viaxeiras**

As mochilas viaxeiras supoñen unha marabillosa oportunidade para desfrutar da lectura e compartir momentos en familia cos materiais seleccionados polo equipo. Os obxectivos desta iniciativa son:

- Favorecer momentos de desfrute en familia, a través da lectura e o xogo.
- Promover a conversa sobre lectura con familia e amizades.
- Proporcionar materiais de calidade contrastada e de interese para o alumnado.
- Contribuír á competencia plurilingüe do alumnado, ofrecendo materiais nas tres linguas que se imparten no centro.

Cada aula dispón dunha mochila para facer o empréstito, que será semanal: entrégase o venres e devólvese o xoves. O titor ou titora será o responsable de coordinar o empréstito semanal e de revisar o contido. O programa implementase desde decembro a xuño.

O contido das mochilas será seleccionado polos docentes do equipo de biblioteca representantes de cada ciclo. Este contido gardará relación coa temática do PDI. Deberá incluír, cando menos, un libro en castelán, un libro en galego, un libro ou revista en inglés, un periódico ou revista e un xogo. Ademais, incluírase una listaxe plastificada cos materiais incluídos, para facilitar a revisión semanal por parte do titor/-a, e unha carpetiña con folios de cores para facer o caderno viaxeiro, no que o alumnado, con axuda das familias, escribirá a súa opinión sobre o contido, o uso que lle deron, o material da súa preferencia, etc.

O empréstito das mochilas viaxeiras respecta as mesmas normas de custodia e coidado dos materiais que o empréstito persoal de materiais. Cada familia é responsable de que todo o material volva ao centro en boas condicións.

## 9. Hábitos e itinerarios lectores

Propóñense diversas actividades para contribuír ao fomento do hábito lector e a mellora da competencia lectora, como as xa mencionadas Hora de Ler, Mochilas Viaxeiras, contacontos, concursos...

As lecturas para desenvolver todas estas actividades deben proceder dos fondos da biblioteca escolar, porque é a única forma na que é posible garantir a pertinencia e calidade dos materiais. Toda a comunidade educativa poderá facer suxestións para novas adquisicións, que serán valoradas polo equipo da biblioteca.

Xunto co desenvolvemento da competencia lectora, temos que orientar e desenvolver o gusto lector persoal do alumnado, polo que é fundamental que o mestre titor, na hora de biblioteca asignada ao seu grupo-clase, preste atención aos intereses, preferencias e inquiredanzas do seu alumnado, xa sexa mediante a observación ou mediante resolución de dúbidas, conversas informais, etc.

No caso de Educación Infantil, o alumnado levará semanalmente un libro para ler en familia. Ademais, terán unha mochila viaxeira que rotará segundo a orde que estableza a titora. Diariamente desfrutarán da Hora de Ler.

No tocante á Educación Primaria, o alumnado contará co empréstito directo na biblioteca, a mochila viaxeira e a Hora de Ler como actividades esenciais de fomento de hábitos lectores.

Xunto a estas iniciativas, animarase a toda a comunidade escolar a participar doutras actividades en horario non lectivo promovidas polo concello ou as bibliotecas municipais que poidan ter relevancia na motivación e fomento da lectura.

## 10. Seguimento e avaliación

A avaliación é un proceso que debe estar presente en todas as dinámicas do centro que persigan unha educación de calidade, desde o traballo nas aulas, pasando polo desempeño de cada profesor. Dada a súa relevancia para a vida diaria do centro, a biblioteca non pode quedar allea a este proceso de autoanálise da súa actividade.

Considerando o carácter formativo da avaliación, a súa presenza debe ser constante desde o inicio mesmo do curso escolar e posta en marcha das primeiras actividades.

Será continua, ao longo de todo o curso, para poder valorar as necesidades, intereses, preferencias e suxestións de todos os membros da comunidade educativa. No camiño, deberá facerse un balance dos resultados das diferentes propostas que partan da biblioteca, a fin de recoller as dificultades atopadas, así como os acertos e os fracasos. Isto nos permitirá facer modificacións que redunden no éxito ou nun mellor aproveitamento das propostas. Esta retroalimentación deberá provir tanto das persoas organizadoras das actividades, como do alumnado e o profesorado implicado, facilitando a incorporación de diferentes puntos de vista e contribuíndo á obxectividade das conclusións acadadas.

Porén, debemos partir dunha avaliación inicial, que pode recoller cuestións relacionadas cos hábitos lectores da comunidade escolar, a disposición do claustro ante as propostas do Plan Anual de Lectura, os recursos dispoñibles para acadar os obxectivos e as posibles dificultades que poden xurdir.

Durante o proceso avaliaremos:

- a adecuación das actividades aos obxectivos establecidos.
- a actitude, a motivación e a participación do alumnado e o profesorado.
- os recursos (tanto a súa dispoñibilidade como a súa eficacia para o logro dos obxectivos).

Á fin, teremos en conta:

- a actitude, a motivación e participación global da comunidade educativa.
- a valoración das diferentes actividades e propostas.
- o grao de satisfacción da comunidade educativa cos resultados acadados.
- o grao de cumprimento dos obxectivos establecidos, a análise daqueles non acadados e as causas que dificultaron o seu cumprimento.
- as dificultades atopadas durante a posta en marcha do proxecto.
- a adecuación das modificacións que se realizaron, se ser o caso.

- os aspectos susceptibles de mellora.

Como técnicas e instrumentos empregaremos o cuestionario, a análise das suxestións recibidas e a observación directa e indirecta. Nas reunións do equipo de biblioteca serán abordadas as cuestións relacionadas co balance e a avaliación das actividades, como mínimo, unha vez ao trimestre, con intención de facer as modificacións oportunas para acadar os obxectivos establecidos no proxecto.

Coas aportacións e reflexións realizadas, elaborárase unha memoria final onde se recollan os resultados e as propostas de mellora.

## 11. Anexos

### ANEXO I: Horario de uso da biblioteca (curso 21/22)

SEMANA 1: Disporán da hora de biblioteca os grupos de 1º, 2º e 3º. Cada titoría pode anotarse nas horas en verde (hai membros do equipo de biblioteca dispoñibles).

|                | LUNS | MARTES | MÉRCORES | XOVES | VENRES |
|----------------|------|--------|----------|-------|--------|
| 9:00<br>9:50   |      |        |          |       |        |
| 9:50<br>10:45  |      |        |          | 2°C   | 1ªA    |
| 10:45<br>11:30 |      |        |          |       |        |
| 11:55<br>13:05 | 2ºB  |        | 3ªA      | 3ºB   |        |
| 13:05<br>14:00 | 1ºB  | 2ªA    |          |       | 1º C   |

SEMANA 2: Disporán da hora de biblioteca os grupos de 4º, 5º e 6º. Cada titoría pode anotarse nas horas en verde (hai membros do equipo de biblioteca dispoñibles).

|                | LUNS | MARTES | MÉRCORES | XOVES | VENRES |
|----------------|------|--------|----------|-------|--------|
| 9:00<br>9:50   |      |        |          |       | 5°C    |
| 9:50<br>10:45  |      |        |          |       | 4°C    |
| 10:45<br>11:30 |      |        | 6ºD      |       |        |
| 11:55<br>13:05 |      |        | 4ªA      | 6ªA   |        |
| 13:05<br>14:00 | 6°C  | 6ºB    |          |       | 4ºB    |

## **ANEXO II: Proxecto Documental Integrado (curso 21/22): *Animais extintos ou en perigo de extinción***

### **1. Xustificación**

Ao longo deste curso desenvolverase, por primeira vez, un proxecto documental integrado no centro, co tema de animais extintos ou en perigo de extinción.

O tema foi proposto polo alumnado, a través dunha enquisa feita polos titores e titoras, que fixeron chegar ao equipo de biblioteca todas as suxestións. Tras analizar todas as propostas, o equipo de biblioteca comprobou que o tema máis repetido era “animais”.

Con intención de concretar a proposta e relacionala cos ODS da Axenda 2030, desde o equipo se propuxo que o traballo se centrara en animais en perigo de extinción e, para os máis pequenos, moi interesados nos dinosaurios, en animais xa extintos. Este enfoque na proposta permítenos concienciar ao alumnado na necesidade de respectar e protexer o conxunto da biosfera, contribuindo aos obxectivos de desenvolvemento sostible (ODS) da Axenda 2030. A proposta levouse ao claustro e foi aceptada.

### **2. Obxectivos**

O PDI parte cos seguintes obxectivos:

- Fomentar a lectura desde un proxecto global de centro, integrándoa no currículo a través de intervencións sistematizadas na aula e na biblioteca escolar.
- Desenvolver, de xeito xeral, a competencia lectora a través do traballo con diferentes tipos de códigos, diferentes tipos de textos e a integración das TIC en situacións contextualizadas de busca e emprego de información.
- Iniciarse e/ou perfeccionar as estratexias de busca eficaz e autónoma de información en distintas fontes.
- Seleccionar e analizar a información pertinente e necesaria para a adquisición de coñecementos.
- Sintetizar as ideas principais da información recollida.
- Crear producións propias cos coñecementos adquiridos.
- Expoñer as producións propias de forma oral ou escrita.
- Fomentar o espírito crítico.

- Identificar as diferentes causas que provocan a desaparición de especies animais.
- Definir liñas de actuación para deter a desaparición de especies animais.
- Identificar a necesidade de contribuír aos ODS para a preservación dos animais. Neste proxecto, impáctase de xeito directo nos seguintes:
  - 4. Educación de calidade.
  - 13. Acción polo clima.
  - 14. Vida submarina.
  - 15. Vida de ecosistemas terrestres.
- Fomentar o emprego da BE como un lugar de información e aprendizaxe.
- Contribuír á adquisición das competencias clave, concretamente:
  - Competencia en comunicación lingüística.
  - Competencias básicas en ciencia e tecnoloxía.
  - Competencias sociais e cívicas.
  - Competencia dixital.
  - Aprender a aprender.

### **3. Liña de traballo por etapas e niveis**

#### INFANTIL

- Animais extintos.

#### PRIMARIA

- 1º EP: Animais en perigo de extinción en América.
- 2º EP: Animais en perigo de extinción en Europa.
- 3º EP: Animais en perigo de extinción nos Polos.
- 4º EP: Animais en perigo de extinción en Asia.
- 5º EP: Animais en perigo de extinción en Oceanía.
- 6º EP: Animais en perigo de extinción en África.

### **4. Proposta de traballo**

Algúns ítems a considerar para desenvolver os diferentes traballos poden ser:

- Identificación do animal: clase, familia...
- Características do animal e reprodución: descrición física, aspectos relevantes, curiosidades...



- Medio ou hábitat no que se desenvolve: tipo de ecosistema, animais/plantas cos que se relaciona...
- Nº de exemplares (en liberdade/en catividade).
- Causas da súa desaparición.
- Medidas para acabar coa súa desaparición.

## **5. Proposta de presentación**

A idea que se promove desde o equipo de biblioteca é que cada titor ou titora adapte os contidos do PDI á súa programación didáctica. Deste xeito, os produtos parciais que se deriven da súa labor na aula poden adoptar múltiples formas como, por exemplo:

- escritos: noticias, reportaxes, xornais, revistas, narracións, cartas...
- orais: dramatizacións, cancións, entrevistas, exposicións...
- tecnolóxicos: reportaxes audiovisuais, curtas, podcasts, presentacións, posts no blog...
- plásticos ou mixtos: debuxos, collages, murais, lapbooks, maquetas, álbums de fotografías,...

Para o seu desenvolvemento, pódese solicitar o asesoramento do membros do equipo de biblioteca e do equipo de dinamización da lingua galega para a busca e selección de material e a busca específica de materiais en lingua galega, de TIC para a asistencia na posta en marcha de propostas tecnolóxicas e de EACE para a organización de saídas ou propostas culturais relacionadas con PDI. Cómpre non esquecer que a riqueza máis grande do PDI é o traballo compartido, poñendo os recursos persoais á disposición da comunidade.

## **6. Metodoloxía**

A metodoloxía empregada será a que se propón nunha aprendizaxe cooperativa por proxectos, onde o alumnado ten un rol activo principal, que se enriquece nas dinámicas grupais. A través da investigación autónoma e do traballo con estratexias de ALFIN o alumnado constrúe a súa propia aprendizaxe ao tempo que contribúe ao desenvolvemento das competencias clave.

Partirase dos coñecementos previos do alumnado, coa intención de completar posibles baleiros de información antes de comezar propiamente a investigación.

A biblioteca será o eixo vertebrador do proxecto, proporcionando os fondos e medios necesarios para a realización das investigacións e a consecución do produto final. Fomentarase o uso de diferentes soportes, tanto para a busca de información como para a súa comunicación posterior, empregando as TIC nunha situación contextualizada e significativa.

## 7. Avaliación

Debemos partir dunha avaliación inicial, que pode recoller cuestións relacionadas cos coñecementos previos do alumnado, os recursos dispoñibles para acadar os obxectivos, as inquedanzas e dúbidas do alumnado e profesorado e as posibles dificultades que poden xurdir.

Durante o proceso avaliaremos:

- a actitude, a motivación e a participación do alumnado e o profesorado;
- os recursos (tanto a súa dispoñibilidade como a súa eficacia para o logro dos obxectivos);
- as dificultades, tentando arbitrar os medios para superalas.

Á fin, teremos en conta:

- a actitude, a motivación e participación global da comunidade educativa.
- a colaboración entre niveis ou ciclos.
- o grao de satisfacción da comunidade educativa cos resultados acadados.
- a valoración das diferentes actividades e propostas.
- o grao de cumprimento dos obxectivos establecidos, a análise daqueles non acadados e as causas que dificultaron o seu cumprimento.
- o grao de adquisición/mellora das competencias do alumnado.
- as dificultades atopadas durante a posta en marcha do proxecto.
- a adecuación das modificacións que se realizaron, se ser o caso.
- os aspectos susceptibles de mellora.

Como técnicas e instrumentos empregaremos o cuestionario, a análise das suxestións recibidas e a observación directa e indirecta. Nas reunións do equipo de biblioteca serán abordadas as cuestións relacionadas co balance e a avaliación das actividades, como mínimo, unha vez ao trimestre, con intención de facer as modificacións oportunas para acadar os obxectivos establecidos no proxecto.

## 8. Presentación dos produtos e difusión

O blog (<https://dracoaventuras.wordpress.com/>) recollerá as informacións e recursos relacionados coa realización do PDI, así como a presentación dos produtos parciais e finais.

Ademais, darase difusión ás entradas do blog e aos traballos realizados a través das redes sociais do centro:

- Instagram: [dracoaventuras](#)

- Facebook: [Biblio DracoAventuras](#)

### ANEXO III: CDU Ilustrada

